

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Základnej škole s materskou školou Čebovce – Alapiskola és Óvoda Csáb, Na Parlagu 1, 991 25 Čebovce

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole s materskou školou Čebovce – Alapiskola és Óvoda Csáb, Na Parlagu 1. 991 25 Čebovce
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.
- (3) Rada školy je orgánom školskej samosprávy.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- (3) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy. V súlade s plánom zasadnutí rady školy predkladá na jej jednotlivé zasadnutia príslušné materiály v písomnej forme a v požadovanom množstve kompetentná osoba určená predsedom rady školy.

(2) Rada školy

a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy

b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,

c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z. z. najmä

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
2. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
3. k návrhu rozpočtu,
4. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
5. k správe o výchovno – vzdelávacích výsledkoch školy alebo jej výsledkoch a podmienkach,
6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
7. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy,
8. k návrhu školského poriadku, vrátane jeho zmien a doplnení.
9. k informácii o pedagogicko–organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy

a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov, ak ani jeden uchádzač nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady školy v prípade kandidovania troch a viac uchádzačov vo výberovom konaní, môže sa uskutočniť druhé kolo tajnej voľby, do ktorého postúpia prví dvaja uchádzači s najvyšším počtom hlasov výberovej komisie,

b) zriaďovateľovi školy odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Čl. 4

Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

- 4 zvolení zástupcovia rodičov žiakov, ktorí nie sú zamestnancami školy (3 zástupcovia za ZŠ a 1 zástupca za MŠ),
- 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov (1 zástupca za ZŠ a 1 zástupca za MŠ),
- 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
- 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

(1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich ZŠ a MŠ.

(2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov ZŠ a MŠ.

(3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov ZŠ a MŠ.

(4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členstvo v rade školy je čestné.

(5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.

(6) Členstvo v rade školy zaniká

a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,

- b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
 - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním zvoleného člena, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,
 - g) odvolaním delegovaného člena,
 - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (7) Člen rady školy sa môže uchádzať o opakované zvolenie do novej školskej rady.
- (8) V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia rady školy je predseda povinný do 30 dní iniciovať voľbu náhradného člena.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy. Podpredsedu volí zo svojich členov na svojom prvom stretnutí alebo v deň prerokovania a schválenia štatútu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia a odvolávajú členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
- a) Bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) O to sám požiada.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov kalendárneho roka,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy,
- (5) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

- (6) Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl. 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.
- (7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- (8) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (9) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (10) Rada školy prizýva na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa zástupcu regionálneho úradu a zástupcu štátnej školskej inšpekcie. Prizvaní zástupcovia majú hlas riadny.
- (11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy .
- (12) Rada školy môže prijímať uznesenia na základe hlasovania “per rollam” alebo realizovať elektronické pripomienkovanie. Hlasovanie “per rollam” je hlasovaním mimo zasadnutia, a to formou elektronickej pošty, ktoré je možné využívať predovšetkým v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu (krízová situácia, nutnosť urýchleného vyjadrenia sa rady školy, pandemická situácia, iné). Hlasovanie “per rollam” sa vyhlasuje na návrh predsedu rady školy. Predseda rady školy zašle všetkým členom rady školy na nimi poskytnuté e-mailové adresy návrh uznesenia alebo dokumentu s minimálnou lehotou 5 pracovných dní. Členovia rady školy o návrhu uznesenia do uvedeného termínu hlasujú podľa pokynov alebo v prípade dokumentu v určenej lehote zasielajú svoje pripomienky. Ak sa člen rady školy v stanovenom termíne nevyjadrí, platí, že “nesúhlasí s návrhom uznesenia” alebo nemá k zasielanému dokumentu pripomienky. O priebehu a výsledku hlasovania “per rollam” po jeho skončení neodkladne členov rady školy informuje predseda rady školy, pričom takéto hlasovanie sa rovnako zverejňuje.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen má právo:
 - a) Voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy a podpredsedu,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,

- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predkladá rade školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada nadpolovičná väčšina jej členov, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá jej podpredseda.
- (6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- (7) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - c) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - d) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy

Čl. 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Čl.10

Finančné zabezpečenie rady školy

(1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Záverečné ustanovenia

(1) Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh člena rady školy po schválení nadpolovičnou väčšinou jej členov. Tieto zmeny sa následne uvedú v dodatku k štatútu rady školy.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 19.07.2024 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Čebovciach, dňa 19.07.2024

Mgr. Mária Ďörd'ová, v.r.
predsedníčka rady školy