

**Základná škola s materskou školou Čebovce – Alapiskola
és Óvoda Csáb, Na Parlagu 1, 991 25 Čebovce**

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

V Čebovciach, 10.11. 2009


Mgr. Mária Srančíková

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Úlohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorný poriadok dodržiavať.

Riaditeľ školy dňom 10. novembra 2009 vydáva tento vnútorný poriadok školy, zároveň ruší vnútorný poriadok školy zo dňa 1. apríla 2005. Vnútorný poriadok ZŠ s MŠ obsahuje osobitnú časť pre školský pozemok, školský klub detí, odbornú učebňu, učebne chémie a fyziky, telocvičňu a školskú jedáleň.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 7.45 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút.

Časové rozdelenie dňa:

7,30 – 7,45 hod.	Príchod do školy
7,45 – 8,30 hod.	1. vyučovacia hodina
8,40 – 9,25 hod.	2. vyučovacia hodina
9,45 – 10,30 hod.	3. vyučovacia hodina
10,40 – 11,25 hod.	4. vyučovacia hodina
11,35 – 12,20 hod.	5. vyučovacia hodina
	obed
12,25 – 13,10 hod.	6. vyučovacia hodina
13,45 – 14,30 hod.	7. vyučovacia hodina

Článok 1

Práva žiakov

1. Žiak má práva na plnohodnotné vzdelanie bez ohľadu na rasu, náboženstvo, pohlavie, národnosť, postavenie, či majetkové pomery rodičov.
2. Žiak má právo na rešpektovanie svojej osobnosti zo strany spolužiakov a učiteľov v zmysle všeobecných ľudských práv.
3. Žiak má právo na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ nie je možné uskutočniť ho v inom čase.
4. Žiak má právo zúčastňovať sa všetkých akcií poriadaných školou v čase vyučovania i mimo neho, pokiaľ sú tieto akcie určené jeho triede, ročníku, vekovej kategórii so súhlasom triedneho učiteľa.
5. Žiak má právo na zrozumiteľný výklad učiva na úrovni jeho vekovej skupiny.
6. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku k objasneniu danej problematiky a žiadať odpoveď.

7. Žiak má právo na objektívne hodnotenie, vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia.
8. Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni a využívať ďalšie služby poskytované základnou školou pokiaľ dodržiava príslušné organizačné pokyny a predpisy.
9. Žiak má právo na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní, má právo na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem.
10. Žiaci majú právo, aby v škole nebola porušená Deklarácia práv dieťaťa (prijatá Valným zhromaždením OSN 20.11.1989, ku ktorej sa pripojila i bývalá ČSFR dňa 30.9.1990).
11. Žiak má právo písomne požiadať riaditeľa školy prostredníctvom zákonného zástupcu o komisionálne preskúšanie v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka do troch pracovných dní po vydaní vysvedčenia.
12. Žiak má právo vedieť po ústnom skúšaní výsledok hodnotenia ihneď.
13. Výsledky hodnotenia písomných prác má žiak právo vedieť do 14 dní.
14. Žiak má právo v jednom dni písať len jednu veľkú kontrolnú prácu.
15. Žiak má právo, aby sa pri určovaní stupňa prospechu hodnotila kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu žiaka sa neurčuje na základe priemeru známok, ale prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

Článok 2

1. Povinnosti žiakov

1. Žiak prichádza do školy vhodne oblečený a slušne upravený.
2. Po príchode do školy je žiak povinný sa prezúť.
3. Žiak nenosí do školy cenné veci a väčšie sumy peňazí. Za ich stratu škola neručí.
4. V budove školy žiak dbá na bezpečný pohyb po chodbách, udržiava čistotu, poriadok, šetrí školské zariadenie, hospodárne zaobchádza s učebnicami a učebnými pomôckami.
5. Škody, ktoré sú spôsobené škole úmyselne alebo z nedbanlivosti žiakmi, zaplatí ten, kto škodu spôsobil.
6. Žiak je povinný nosiť na vyučovanie potrebné učebné pomôcky a pracovať s nimi podľa pokynov vyučujúceho.
7. V priebehu vyučovacej hodiny sústredene pracuje, neruší nevhodným správaním, vykrikovaním spolužiakov a vyučujúceho.
8. Cez prestávky žiak trávi čas oddychu v triede (malá prestávka), prípadne na chodbe (veľká prestávka).
9. Podľa pokynov triedneho učiteľa majú dvaja žiaci službu týždenníkov. Vtedy sú povinní:
 - hlásiť riaditeľovi školy alebo jeho zástupcovi neprítomnosť učiteľa na hodine (po 10 minútach)
 - hlásiť vyučujúcemu neprítomnosť žiakov na vyučovaní
 - starať sa o čistotu tabule, triedy, o poriadok v triede na konci vyučovania
10. Počas vyučovania žiak rešpektuje a plní pokyny ktoréhokoľvek vyučujúceho, správa sa slušne, zdvorilo, s prípadnými problémami sa obracia na svojho triedneho učiteľa.
11. Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, je povinný rešpektovať pokyny dozor konajúcich osôb, správať sa slušne a zdvorilo voči personálu jedálne a dodržiavať všetky nariadenia riaditeľa školy, týkajúce sa vydávania stravy v školskej jedálni.
12. V súlade s pravidlami o bezpečnosti a ochrane zdravia je žiakom zakázané prinášať do školy

a používať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé omamné prostriedky všetkého druhu (cigarety, alkohol, drogy). Tento zákaz platí aj pri iných činnostiach organizovaných školou.

13. Je zakázané prinášať a používať predmety ohrozujúce život a zdravie žiakov, pedagógov a iných zamestnancov školy.
14. Na vyučovaní sa zakazuje používať mobilný telefón, či iné veci a predmety, ktoré by mohli vyrušovať, rozptyľovať a obťažovať spolužiakov a vyučujúcich. Mobilný telefón musí byť počas vyučovania vypnutý a uložený mimo školskej lavice. V opačnom prípade môže vyučujúci žiakovi mobil odobrať a odovzdá mu ho len po skončení vyučovacej hodiny. Ak sa situácia zopakuje, mobilný telefón si príde prevziať zákonný zástupca žiaka. Za stratu, prípadne krádež mobilného telefónu nie je škola zodpovedná.
15. Na hodinách telesnej výchovy používajú žiaci vhodnú športovú obuv a úbor podľa pokynov vyučujúceho. Žiaci, ktorí necvičia, sú prítomní na vyučovacej hodine a riadia sa pokynmi vyučujúceho.
16. Žiakovi nie je dovolené obmedzovať alebo zneužívať iného žiaka, fyzicky, či psychicky ho týrať. Žiakovi sa zakazujú všetky formy a podoby šikanovania. Pokiaľ dôjde k šikane, škola postupuje podľa Metodického usmernenia č.7/2006 -R z 28.3.2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.
17. Každý žiak reprezentuje základnú školu na verejnosti, preto sa správa a koná tak, aby šíril jej dobré meno.
18. Žiak zodpovedá za čistotu a poriadok vo svojej lavici a okolí, v triede alebo odbornej učebni. Je povinný po ukončení vyučovania upratať odpadky z lavice a vyložiť stoličku.
19. Žiak, ktorý odchádza na lekárske vyšetrenie v priebehu vyučovania, smie opustiť budovu školy len v sprievode zákonného zástupcu. Svojevoľný odchod žiaka pred ukončením vyučovania sa klasifikuje ako útek zo školy.
20. Nedodržanie niektorého bodu Vnútorného poriadku školy je dôvodom na opatrenia vo výchove.

2. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a dochvilne.

1. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
2. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
3. Z vážnych dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania: z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ a z dvoch prípadne viacerých dní riaditeľ školy po predložení žiadosti.
4. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
5. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka.
6. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, krúžkov, pre zapísaných žiakov je povinná.

3. Príchod do školy

Žiaci na vyučovanie prichádzajú najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania t.j. o7,30 hod.

na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu riaditeľovi školy.

Budova školy sa uzamkne o 7,45 hod.

Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do šatne, kde sa prezuje, uloží si topánky a odloží si vrchný odev.

Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo pedagogického dozoru, používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch,...

4. Starostlivosť o zovňajšok

Každý žiak chodí na vyučovanie čisto a vkusne oblečený. Podľa Zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní je zakázané nosiť do školy výstredné a vyzývavé oblečenie, prípadne výstredné účesy. Žiakom je zakázané farbiť si vlasy, používať make up, lakovať si nechty, nosiť pirsing.

Žiak sa prezúva do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú má uloženú v šatni. Zakazuje sa používať tenisky (s výnimkou textilných) a inú športovú obuv ako prezuvky.

Na vyučovanie TV je žiak povinný nosiť športový úbor.

Na vyučovanie TchV si žiaci nosia pracovný odev.

5. Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učební

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúci hodinu. Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy so súhlasom dozor konajúceho učiteľa.
2. Po druhej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia sa prechádzajú po chodbách školy.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov, umývadiel.
4. Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne, zabezpečujú žiaci samostatne pod dozorom vyučujúcich.
5. Presun žiaka na krúžky, nepovinné predmety, je samostatný, v zodpovednosti zákonných zástupcov. Na nepovinný predmet, záujmový útvar čakajú žiaci na vyučujúceho na vopred dohodnutom mieste.

6. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu a odídu do šatne, kde sa preobujú, oblečú a opustia budovu školy.
3. Žiak je povinný opustiť po vyučovaní školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.

4. Za žiakov, ktorí navštevujú ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka.
5. Žiaci, ktorí čakajú na autobusové spojenie, dodržiavajú pokyny dozor konajúcich učiteľov.

7. Starostlivosť o učebnice, pomôcky a majetok školy

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby. Po obdržaní učebnice do nej vpíše svoje meno, školský rok a stav učebnice.
2. Je zakázané do učebníc vpisovať, kresliť, prelamovať obaly, trhať listy.
3. Každý žiak si učebnice po prevzatí skontroluje a prípadné poškodenie nahlási triednemu učiteľovi.
4. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice si ponechá a odovzdá na škole, kde ukončí školský rok.
5. Ak žiak prestupuje na súkromnú školu, učebnice odovzdá.
6. Za zapožičanie učebnice zodpovedá zákonný zástupca žiaka. Stratú, zničenie alebo poškodenie učebnice treba uhradiť v rámci zodpovednosti podľa stanovených predpisov.
7. Žiak nesmie bez súhlasu vyučujúceho nahliadať do triednej dokumentácie.
8. Akékoľvek poškodenie školského majetku z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť jeho zákonný zástupca. Ak sa nezistí vinník, škodu hradí kolektív triedy, alebo všetci žiaci školy.

8. Správanie v školskej jedálni

1. V školskej jedálni usmerňuje žiakov dozor konajúci učiteľ.
2. V jedálni je samoobsluha.
3. Každý žiak v jedálni dodržiava pravidlá stolovania. Pri jedle nie je hlučný, používa príbor.
4. Po ukončení stolovania žiak zasunie stoličku, odnesie tanier a príbor, prípadne poutiera za sebou špinavý stôl.

9. Úlohy týždenníkov

1. Týždenníkov menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy.
2. Týždenníci pred vyučovaním zabezpečia pomôcky na hodinu.
3. Na začiatku každej hodiny hlásia neprítomných.
4. Cez prestávky vetrajú, zotrujú tabuľu.
5. Po skončení vyučovania zotrujú tabuľu mokrú handrou. Kriedu, handru a ostatné pomôcky uložia, polejú kvety a kontrolujú poriadok v triede.

10. Bezpečnosť a ochrana žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v škole zodpovedá vyučujúci.
2. V prípade úrazu poskytne učiteľ žiakovi prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
3. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo školy za žiakov zodpovedá dozor konajúci učiteľ od začiatku výletu, až po návrat na určené miesto.
4. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
5. Ak učiteľ zistí u žiaka nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov žiaka.

6. Učiteľ žiakovi v žiadnom prípade nepodáva lieky z dôvodu neznalosti zdravotného stavu dieťaťa.
7. Žiak musí priniesť písomný súhlas od rodiča o tom, že súhlasí, aby sa jeho dieťa zúčastnilo výletu (exkurzie, plaveckého kurzu, ...).

Článok 3 **Školská jedáleň**

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné lístky do konca predchádzajúceho mesiaca. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok ŠJ a dozor konajúci učiteľ.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. Podľa dozor konajúceho učiteľa.
4. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú.

Článok 4 **Triedna samospráva žiakov**

1. Žiacky kolektív so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedny kolektív, predkladá triednemu učiteľovi požiadavky, dbá o poriadok v triede. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

Článok 5 **Výchovné opatrenia**

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej školy.
2. Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné opatrenia na posilnenie disciplíny.
3. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo orgán štátnej správy, môže ich udeliť aj iná organizácia. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
4. Podľa závažnosti previnenia sa žiakom môžu udeliť niektoré z následných opatrení:

Napomenutie triednym učiteľom bude udelené za

- menej závažné porušovanie školského poriadku
- 1-2 neospravedlnené hodiny (zavinené žiakom)
- použitie hrubého alebo vulgárneho výrazu
- bezdôvodné nenosenie úboru na TV, pomôcok a nepísanie domácich úloh
- narušenie hygienickej pohody iných neprezúvaním sa
- zapnutý mobilný telefón počas vyučovania (odobratie mobilu)

Pokarhanie triednym učiteľom bude udelené za

- opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po napomínaní TU

- 3-4 neospravedlnené hodiny (zavinené žiakom)
- nerešpektovanie pokynov pedagóga, či zamestnanca školy, narušanie vyučovania
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči spolužiakom
- verbálne sexuálne obťažovanie
- zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu
- ďalšie nenosenie úboru na TV, pomôcok, nepísanie domácich úloh
- manipulácia so zapnutým MT počas vyučovania (odobratie MT)

Pokarhanie riaditeľom školy bude udelené po prerokovaní v pedagogickej rade za

- opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po pokarhaní TU, krádež
- závažné porušenie školského poriadku, úmyselné poškodenie školského majetku
- 5-8 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom)
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy
- časté úmyselné narušenie vyučovania
- fyzické napadnutie iného žiaka
- fyzické sexuálne obťažovanie
- šikanovanie iných žiakov
- opakované zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu, aj po pokarhaní TU
- vyrobenie zvukovej alebo video nahrávky počas vyučovania (odobratie MT)
- nevhodné správanie sa mimo školy znižujúce kredit školy (kino, dopravný prostriedok)
- ďalšie opakované nenosenie úboru na TV, nenosenie pomôcok, nepísanie domácich úloh

Zníženú známku zo správania 2. stupňa dostane žiak po prerokovaní v pedag. rade za

- opakované priestupky, za ktoré bolo udelené pokarhanie RŠ
- mimoriadne závažné porušenie školského poriadku
- 9-15 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom)
- fyzické hrubé ublíženie či zranenie iného žiaka
- hrubé alebo vulgárne osočovanie zamestnanca školy

Zníženú známku zo správania 3. stupňa dostane žiak po prerokovaní v PR za

- opakované priestupky, za ktoré bola znížená známka zo správania na 2. stupeň
- správanie žiaka je sústavne v rozpore s pravidlami správania
- 16-50 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom)

Zníženú známku zo správania 4. stupňa dostane žiak po prerokovaní v PR za

- opakované priestupky, za ktoré bola znížená známka zo správania na 3. stupeň
- žiak sústavne zámerne narúša korektné= vzťahy, ohrozuje iných žiakov
- nad 50 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom)

Udeľovanie odmien

1. **Pochvalu triednym učiteľom** dostane žiak za

- výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok bez výchov. predmetov do 1,4)
- úspešnú reprezentáciu v okresnom kole
- iné prospešné konanie podľa zváženia triedneho učiteľa

1. **Pochvalu riaditeľom školy** dostane žiak za

- výborný prospech a vzorné správanie počas celého roka (priemer známok 1,0)
- úspešnú reprezentáciu v krajskom a vyššom kole

- záslužný alebo statočný čin
- iné prospešné konanie podľa RŠ

O všetkých udelených výchovných opatreniach musí byť rodič (zákonný zástupca) vopred informovaný

Článok 6

Vnútrotný poriadok školského pozemku

1. K odchodu na školský pozemok čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede (pokiaľ nemajú určené inak) prezlečení do pracovného odevu. Pracovnú obuv si prezúvajú v šatni, alebo priamo na pozemku.
2. Na pozemok odchádzajú žiaci pod vedením vyučujúceho. Otváranie a zatváranie dverí do nárad'ovne robí zásadne príslušný vyučujúci, alebo ním poverený žiak.
3. Vstup na pozemok je žiakom povolený iba v sprievode vyučujúceho.
4. Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom zásadne vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do nárad'ovne.
5. Pri prenášaní náradie nesú v jednej ruke a ostrím dopredu. Pri práci žiaci používajú iba tie pracovné nástroje, ktoré sú potrebné k pridelenej práci, zaobchádzajú s nimi šetrne, prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúcemu.
6. Žiaci ostávajú pri práci na určenom mieste, nástroje si nevymieňajú, nehádzu po sebe výpestkami alebo hlinou a dbajú na pokyny vyučujúceho, aby nedošlo k úrazu, alebo k poškodeniu náradia. Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci vyučujúcemu k uskladneniu čisté. Po skončení práce prezrú žiaci hriadku a jej okolie, aby nezabudli na hriadke použité nástroje.
7. Úmyselné poškodenie pracovného nástroja musí príslušný žiak nahradiť novým, alebo zabezpečiť jeho opravu. Zo školského pozemku neodnášajú žiaci žiaden materiál a nástroje.
8. Všetky presuny na pozemku robia žiaci iba po vyhradených chodníkoch.
9. K osobnej hygiene používajú žiaci vlastný uterák a mydlo (hygienické vrecúško)
10. Žiaci odchádzajú z pozemku do školy opäť iba v sprievode vyučujúceho.

Článok 7

Vnútorný poriadok odbornej učebne

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
4. Zakazuje sa manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho.
5. Zakazuje sa dotýkať vystavených predmetov, suvenírov, kníh, násteniek, atď.
6. Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit, slovník, žiacku knižku,...
7. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak upratil miesto, zasunul stoličku
8. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
9. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.
10. Za učebňu a jej výzdobu zodpovedá vyučujúci.

Článok 8

Poriadok učebne chémie a fyziky

1. Učebne majú žiacku časť a časť pre vyučujúceho – kabinet.
2. Žiaci sa zdržujú iba v časti určenej pre žiakov, pod dozorom vyučujúceho.
3. Chemické pomôcky môžu žiaci donášať z chemického kabinetu iba za dozoru učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie bezpečnostných zásad.
4. Chemikálie pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť do laboratória aj to pod dozorom učiteľa.
5. Žiaci vykonávajú iba tie úkony a pokusy, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
6. Žiaci musia byť podrobne oboznámení s bezpečnostnými predpismi.
7. Trieda pripravená na laboratórne práce musí byť vždy riadne uzamknutá.
8. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa chémie sa pokusy v chemickom laboratóriu nesmú uskutočňovať.

Článok 9

Základné práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca má právo:

- Vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne.
- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským programom.
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej správy.
- Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca je povinný:

- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
- Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, oznámiť jeho neprítomnosť v škole.
- Neprítomnosť, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlniť v škole. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

Článok 10

Vnútorný poriadok pre telocvičňu.

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy /šatne/.
2. Do priestorov telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľa školy.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu Tv.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo /hygienické vrecko/ a v sprchárni dbajú na svoju bezpečnosť. Sprchovať sa môžu iba so súhlasom vyučujúceho.
13. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
14. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
15. Každý žiak, ktorý si zapožičia telovýchovný materiál, musí sa zapísať do príslušnej knihy "Vypožičané".
16. Oslobodení žiaci z hodiny Tv majú o tom potvrdenie od príslušného pedagóga, rozhodnutie riaditeľa školy, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.
17. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine Tv nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie /zápis v ŽK/ od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením.

Článok 11

Vnútorný poriadok pre školskú jedáleň

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania, zo ŠKD v doprovode vychovávateľky pokojne, disciplinovane a usporiadane.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, si umyjú ruky. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozorkonajúcich učiteľov.
3. Žiaci po vstupe do jedálne si zoberú tanier, príbor. Pomaly zaujmú voľné miesta za stolmi podľa určenia dozorkonajúceho učiteľa, sadnú si a po nabraní polievky obedujú. Použitý tanier odnesú pomaly k určenému okienku. Pre druhé jedlo idú po rozhodnutí dozorkonajúceho učiteľa. Žiak za stolom sa nerozpráva, na stoličke sa nehojdá, zje celý obed.
4. Po naobedovaní žiak ihneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k určenému okienku.
5. Zo školskej jedálne odchádza východom a nezdržuje sa v jedálni.
6. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať v jedálni tento školský poriadok, podľa rozhodnutia dozoru môžu byť z jedálne vykázaní a naobedovať sa budú môcť ako poslední. Ak včas nezaplatia stravné, budú zo stravovania vylúčení.
7. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

Článok 12

Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku (**viď príloha č. 1**)
2. Činnosť ŠKD: 11,30 – 12,30h. Oddychová, relaxačná činnosť, 12,30 – 13,00h obed, 13,00 – 13,45h. záujmová činnosť, 13,45 - 14,30h príprava na vyučovanie, pobyt vonku, 14,30 – 15,30h rekreačná činnosť, 15,30 – 16,00h individuálne hry, odchod detí z ŠKD.
3. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne na osobitnom lístočku, alebo poslať po žiaka osobu, ktorá má písomné poverenie od rodičov.
4. Prevádzka ŠKD počas prázdnin je zabezpečená, ak je záväzne prihlásených min.12 žiakov.
5. Prevádzka ŠKD je zabezpečená, ak je záväzne prihlásených min.12 žiakov.

Článok 13

Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie začína o 7:45 hod.
2. Rozvrh hodín, plán dozorov učiteľov, sa nachádza v zborovni a v riaditeľni školy, vyučujúci sú povinní dodržiavať ich.
3. Škola má schválený „Plán zasadnutí pedagogickej rady“ na každý školský rok a tvorí prílohu k dokumentácii školy.
4. Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov /branné cvičenia, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod. /
5. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Ped.-organ. pokynov MŠ SR.
6. Oddychový poldeň - streda - nezadávajú sa žiakom písomné domáce úlohy.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade rodičov.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s „Vnútorným poriadkom školy“ žiakov triedy /je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov/, ako aj ich rodičov.
3. Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť dňom **10. novembra 2009**, týmto dňom sa ruší „Vnútorný poriadok školy z roku 2005“ v znení neskorších doplnkov.

V Čebovciach, 10.11.2009

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU
ČEBOVCE
ALAPISKOLA ÉS ÓVODA



Mgr. Mária Srančíková

riaditeľka školy

Tel: +421474882116, 0907786861
E-mail: skola@cebovce.sk
www.skola.cebovce.sk

IČO: 37831810
DIČ: 2021641919

účet: 1637928759/0200
banka: VÚB pob. Veľký Krtíš



ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU ČEBOVCE
ALAPISKOLA ÉS ÓVODA CSÁB
Na Parlagu 1, 991 25 Čebovce

Mesačný poplatok za návštevu dieťaťa v školskom klube detí v šk. roku 2009/2010:

- | | | | |
|----|--------|----------------------------------|---|
| a) | 6,64 € | keď obaja rodičia pracujú | |
| b) | 4,98 € | keď jeden rodič nepracuje | (ale príjem je nad životné minimum) |
| c) | 3,32 | obaja rodičia pracujú | (ale príjem je pod hranicou životného minima) |
| d) | | | |
| e) | 2,49 € | keď jeden rodič pracuje | (ale príjem je pod životné minimum) |
| f) | 0,00 € | obidvaja rodičia v hmotnej núdzi | |

Ak rodičia nedonesú žiadne potvrdenie o príjme, poplatok za ŠKD je 6,64 €.

Ak rodičia donesú doklady o príjme, poplatok sa stanoví podľa vyššie uvedeného rozpisu.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU
ČEBOVCE
ALAPISKOLA ÉS ÓVODA
CSÁB


Mgr. Mária Srančíková
riaditeľka školy

ISKOLAI RENDTARTÁS

A CSÁBI ALAPISKOLA ÉS ÓVODA DIÁKJAINAK RÉSZÉRE

I. A tanítás folyamatának és a diákok iskolában való tartózkodásának **redszabályai**

1.) Iskolába való érkezés, készülés a tanítási órákra

- Az iskola épülete tanítási napokon 7⁰⁰ órától van nyitva.
- A tanuló leghamarább 7⁰⁰ órakor érkezik az iskolába (kivételt az iskola igazgatója tehet a tanuló törvényes képviselőjének írásos kérvénye alapján).
- A tanítói felügyelet 7⁰⁰ órától kezdődik.
- A tanulónak 15 perccel a tanítás megkezdése előtt az osztályban kell lennie.
- Érkezéskor a tanuló cipőt vált (az emeleten, illetve a földszinten) kinti lábbelijét az erre kijelölt szekrénybe helyezi.
Ruházata és lábbelije az elcserélés elkerülése végett meg van jelölve.
- Téli időszakban a kabátokat a kijelölt szekrénybe rakja. Kabátokat az osztályba behordani tilos!
- Az iskolába korábbi időpontban érkező tanuló az osztályban tartózkodik és készül a tanításra.
Feleslegesen nem járhat más osztályokba.
- Fizika és kémiaórára, valamint technikai nevelésre a tanuló két perccel a becsengetés előtt a nagyfolyosón vár.
- A tornaterembe testnevelési órára nagyszünetben az óra kezdete előtt öt perccel mehet, máskor küsszünet alatt.

2.) A tanuló viselkedése tanítás alatt

- Tanítás alatt a tanuló figyelmesen ül és követi a tanító magyarázatát.
- Az óra menetét nem zavarja.
- Ha meg akar szólalni, jelentkeznie kell és csak a tanító felszólítására beszélhet.
- Tanítás alatt a tanuló becsületesen dolgozik.
- A sűgás és másolás súlyos szabálysűrtésnek minűsűl.
- Testnevelési órákon a tanulók sportűltűzetségben tornáznak a tanítűval való kűzűs megegyezés alapján.
- A tanuló betartja az űlésrendet, melyet maga választ ugyan, de a pedagűgűs hagy jűvű.
- Óra alatt az osztályt a tanuló csak a pedagűgűs engedűlyűvel hagyhatja el.
- Tanítás ideje alatt az iskola épűletűt csak komoly okok miatt (orvosi látogatás), az osztályfűnűk és a szűlűű engedűlyűvel hagyhatja el.
- Ha nincs jelen az osztályfűnűk, a tanításról az órán lűvűű pedagűgűs engedheti el a tanulűt. (Szűksűges az aláűrt engedűly).

II. Hiányzások igazolása

- Ha a tanuló előre látott okok miatt nem jöhet iskolába, a hiányzásra az osztályfőnöktől kér engedélyt. Hosszabb időtartamú hiányzás esetén az osztályfőnök kér engedélyt a tanuló részére az iskola igazgatójától. Más esetekben a tanuló távollétét a szülők igazolják legkésőbb 2 nap (48 óra) után.
- Némely tantárgy alól felmentést (pl. testnevelés) az iskola igazgatója adhat, de csak az iskolaorvos írásos elbírálása, illetve a tanuló törvényes képviselőjének írásos kérvénye alapján, rendszerint fél évre.
- Hiányzás után a tanuló felmutatja ellenőrző könyvében a szülők által aláírt igazolást, öt tanítási napnál hosszabb hiányzás esetén pedig az orvos által aláírt igazolást.

III. A tanuló viselkedése iskolán kívül

- A tanuló köteles törődni az iskola jó hírnevével és példás viselkedésével azt elő is segíti.

IV. A tanuló és a szülő kapcsolata az iskola vezetőségével, az osztályfőnökkel és a többi pedagógussal

- A szülő az iskola igazgatóságával, a pedagógusokkal csak tanítás után léphet kapcsolatba, kivételes esetekben óraközi szünetekben vagy a pedagógus felkérésére megadott időpontban.
- A tantestületi terembe, műhelybe, laboratóriumba a tanuló csak tanító kíséretében léphet be!!!

V. A tanuló jogai

- Az 5. – 8. évfolyam tanulója két nem kötelező tantárgyat látogathat.
- Tagja lehet társadalmi szervezeteknek, ha a szervezet a tanuló látogatását engedélyezi. A tanuló látogathat nyelviskolát, szabadidőközpontokat, művelődési intézményt, dolgozhat különböző sportklubokban stb.
- Joga van tankönyvek kölcsönzésére (az 1. évfolyam tanulóin kívül, akik a könyvek tulajdonosává válnak), de ezeket a tankönyveket az iskolaév végén sértetlenül visszaszolgáltatja.
- Az iskolaklubb rendtartása szabályai szerint az 1.-4. évf. tanulójának jogában áll az iskolai klubb látogatására. Az iskola tanulója étkezhethet az iskola étkezőhelyében.

3.) A tanuló viselkedése szünetekben

- Óra után a tanuló a tanító felszólítására feláll.
- Kiszünetekben a tanuló az osztályban tartózkodik, és készül a következő órára.
- A tanulók csak nagyszünetben mennek ki a folyosóra, jó idő esetén az udvarra, ahol szabadon sétálhatnak.
- Az első emeleten az 1.-4. évfolyam és a napközi osztályait csak a tanítás alatt mindig a tanító jelenlétében lehet szellőztetni (biztonsági okokból). A földszinten és az emeleten a 5.-9. évfolyamok osztályait a szünetben is lehet szellőztetni. Minden esetben azonban csak az alsó ablakszárnyat, az ún. szellőztető ablakot lehet csak használni.
- A folyosókon a tanuló nyugodtan sétál, nem jár a szomszédos osztályokba és nem megy más emeletre.
- A tanítókat és az iskola más alkalmazottjait „tanító úr, tanító néni, gondnok úr” stb. szólítja.
- A tanuló részére egész napon át kötelező érvényűek a szolgáltatokat teljesítő pedagógusok utasításai. (Folyosókon, étteremben, autóbuszban stb.)

4.) Az iskolából való távozás

- A tanítás befejezése után a tanuló rendet rak a padján, a hetes ellenőrzi az osztályban való rendet, és gondoskodik a tábla tisztaságáról. A szolgáltatot teljesítő pedagógus jelenlétében a tanuló átveszi cipőjét, felöltözik és elhagyja az iskola épületét.
- A más faluban lakó tanuló téli időszakban vagy rossz idő esetén az autóbusz érkezését a kijárat előtti folyosón várja. Máskor az iskola előtt (vagy az iskola területén) tartózkodik az autóbuszmegálló mellett.
- Ha a tanuló kinti cipőt váltott, már nem közlekedhet az iskola belső térségében.
- A tanuló az autóbusz indulásáig kedvező időjárás esetén sétálhat és játszhat az iskola udvarán, de nem veszélyeztetheti saját és tanulótársai egészségét.
- A tanulás befejezése után a tanuló nem tartózkodhat az iskola térségében a tanítók vagy körvezetők felügyelete nélkül.
- A 7. órára váró tanuló a 6. és 7. óra közti szünetet étkezésre és pihenésre használhatja ki.
- A tanuló a 7. tanítási óra után azonnal szedelőzködik az osztályból, és arra a helyre megy, ahol az autóbuszt kell várnia.
- A szolgáltatot teljesítő pedagógusok a szolgáltatot 15⁰⁰ órakor fejezik be.
- A tanuló kivételes esetben 15⁰⁰ óra után is tartózkodhat az iskolában, ha erre külön engedélye van, illetve ha be van biztosítva a megfelelő felügyelet.
- Az iskolai étteremben a tanuló az ott érvényes rendszabályok szerint cselekszik.
- Az étterembe az étkező diákok a tanító kíséretében mennek.

VI. A tanuló kötelességei

1.) Osztályszolgálat

- Hetenként minden osztályban két tanuló teljesít szolgálatot. A hetesek nevei az osztálykönyv lapjának alján vannak feltüntetve. A hetes letörli a tálbát, bekészíti a krétát, és ügyel arra, hogy a krétával takarékoskodjanak, és ne használják tanításon kívül (szünet alatt). A szolgálatosok ügyelnek a tisztaságra, és az osztályban történő rongálást azonnal jelentik az osztályfőnöknek. A tanítás kezdete előtt és befejezése után szemrevételezi az osztályt, ügyel a rendre és tisztaságra.

VII. Jutalmak és intézkedések a fegyelem megszilárdítása érdekében

1.) Jutalmak

- A pedagógus szóbeli dicsérete.
- Dicséret tanulói gyülekezet előtt, oklevél, tárgyi jutalom odaítélése (pl. az iskola példás képviselétéért, versenyeken elért helyezésekért, kiváló tanulmányi előmenetelért)
- Osztály előtt való dicséret a feladatok sikeres teljesítéséért, aktív fellépésekért és az iskola képviselétéért.

2.) Intézkedések a fegyelem megszilárdítása érdekében

- Figyelmeztetés a tanító részéről.
- A tanuló figyelmeztetése és megrovása a pedagógus részéről az osztály előtt, illetve iskolaév végén az igazgató részéről igazgatói megrovás.
- Figyelmeztetésről írásban tájékoztatják a szülőket, majd ezek bejegyzésként bekerülnek az osztálynaplóba.
- Magaviseletből lerontott jegyek az osztályzási rend törvényei szerint.
- A tanuló áthelyezése más iskolába (csak szülői beleegyezéssel).

VIII. A tanuló jogai

1. A tanulónak joga van a tanító érthető, világos magyarázatára.
2. A tanulónak joga van az adott témához bármilyen kérdést feltenni és arra feleletet kapnia.
3. A tanulónak joga van tévednie.
4. A tanulónak joga van szóbeli és írásbeli feleltetésre is, de teljesülnie kell annak a feltételnek, hogy 1 osztályzási időszak alatt legalább 1 szóbeli feleletének kell lenni. A tanulási hibával küzködő, vagy egyéni tanulási terv szerint tanuló diáknak a feleltetés módját a szülővel, pszichológussal, nevelési tanácsadóval és a gyerekorvossal való megegyezés alapján határozza meg a tanító.
5. A tanulónak joga van az igazságos, tárgyilagos értékelésre.
6. A tanulónak joga van a tapintatos és előzékeny bánásmódra a tanítók és iskolatársak részéről.
7. A tanulónak joga van azzal ülnie, akivel akar, amennyiben viselkedésével nem zavarja tanítóját vagy osztálytársát.
8. A tanulónak joga van a megfelelő időben és helyen megfelelő módon véleményt nyilvánítani bármilyen témával kapcsolatban.
9. A tanulónak joga van a szünetre, ahogyan azt az iskolai redtartás előírja.
10. A tanulónak jogában áll saját tetszése szerint kitöltenie a szünetek tartalmát, amennyiben betartja a biztonsági szabályokat és nem zavarja a többieket.

IX. A tanuló kötelességei

1. A tanuló köteles tisztán, ápoltan és időben érkezni a tanításra.
2. Az iskolából közvetlen a tanítás után távozik. Csak azok a tanulók maradhatnak tovább, akik az iskolai étkezdében étkeznek, akik a délutáni tanításra, körökre várnak, akik az iskolai klubban maradnak vagy más egyéni engedélyük van.
3. Az osztályban és az iskola más helyiségében minden tanulónak kötelessége megőriznie a rendet és tisztaságot.
4. Ha a tanuló szándékosan vagy hanyagságból megrongálja az iskola vagyont, szülei kötelesek a kárt megtéríteni.
5. A tanítási óra kezdete előtt a tanuló kikészíti a szükséges segédeszközöket, illetve átöltözik sport- vagy munkaöltözékbe az adott órának megfelelően.
6. Csengetés után nyugodtan helyet foglal. Engedély nélkül sem a helyét, sem pedig az osztályát nem hagyhatja el.
7. Tanítás alatt nyugodtan ül, nem zavarja és nem szórakoztatja osztálytársait.
8. A tanító utasítása szerint köteles segédeszközöket hordania. Tilos az osztályba olyan tárgyakat, dolgokat hordania, amelyek a biztonságra és egészségre veszélyesek. Tilos nagyobb pénzüsszeget hordania vagy más egyéb értékes dolgokat, mint pl. ékszer. Mobiltelefonokat hozhat az iskolába, azzal a feltétellel, hogy azok a tanítás alatt ki lesznek kapcsolva.
9. Ha a tanuló felelni vagy kérdezni akar valamit, felemelt kézzel jelentkezik és csak a tanító felszólítására beszél.
10. A felelő diáknak a többi tanuló nem súghat. Írásbeli dolgozatoknál tilos a másolás.
11. Ha a tanuló komoly okokból kifolyólag nem készült az órára, akkor az óra kezdete előtt jelentést tesz a tanítónak.
12. Az iskola térségében tilos dohányozni, alkoholt fogyasztani, hazardjátékokat játszani, tilos kábítószeret hordani és azokat fogyasztani.
13. Szünetekben a tanuló megfelelő gyorsasággal közlekedik, nem hagyja el az iskola épületét, nem zavarja és nem korlátozza iskolatársait.
14. A napköziben, iskolai klubban a tanulók a nevelő utasításai szerint viselkednek, engedély nélkül nem távoznak el, és nem mennek haza.
15. Az iskola éttermében a tanulók csak az étkezés ideje alatt tartózkodnak, fegyelmezetten viselkednek, alárendelik magukat a pedagógiai felügyelet utasításainak.
16. Iskolai és tanulmányi kirándulásokon a tanulók a kirándulás vezetőjének és a többi tanítónak utasításai szerint viselkednek.
17. Ha a tanuló előre látott oknál fogva nem jöhet iskolába, akkor annak törvényes képviselője kér engedélyt a távolmaradásra.
18. Távollétét írásban vagy szóban igazolja a tanuló iskolába jövetelének napján, legkésőbb 5 tanítási nap után.
19. Ha a tanuló családjának valamelyik tagja fertőző helységben megbetegszik, akkor ezt a tényt a tanulónak vagy a szülőknek feltétlenül jelentenie kell az iskola igazgatójának.
20. A szülőknél kívül a tanulót idegen személy az iskola épületében sem pedig annak kinti térségeiben nem látogathatja meg.

Csáb 10. 11. 2009

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU
ČEBŮVCE
ALAPISKOLA ÉS ÓVODA
CSÁB

Mgr. Maria Štančíková
igazgató

System hodnotenia žiakov na 1. stupni ZŠ

Tieto kritériá stanovili členovia MZ po prerokovaní a vzájomnej dohode. Všetky predmety v 1. – 3. ročníku okrem náboženskej výchovy sú klasifikované stupnicou od 1 – 5. Náboženská výchova sa hodnotí slovne – absolvoval/neabsolvoval.

Vo 4. ročníku sa predmety : matematika, slovenský jazyk, prírodoveda a vlastiveda hodnotia stupnicou od 1 do 5. Výchovné predmety a náboženská výchova sa hodnotia slovne – absolvoval/neabsolvoval.

Žiaci 2. – 4. ročníka píše 4x ročne písomné práce, ktorých časová náročnosť nepresiahne 20 minút. Zostavujú si ich učitelia príslušných predmetov a sú zosúladené s prebraným učivom. Hodnotené sú bodovou stupnicou. Vhodnosť zadaní písomných prác je prehodnotená na zasadnutiach MZ. Výsledky písomných prác sú porovnávané so vzdelávacími štandardami a ich úspešnosť, prípadne nedostatky sú rozobrané na zasadnutiach MZ.

SLOVENSKÝ JAZYK

1/ Hodnotenie pravopisných zručností žiakov kontrolnými diktátmi.

1.ročník – 2 diktáty

2. ročník – 6 diktátov

3. ročník – 8 diktátov

4. ročník – 7 diktátov

Stupnica hodnotenia kontrolných diktátov :

0 - 2 chyby = 1

3 – 4 chyby = 2

5 – 7 chýb = 3

8 – 10 chýb = 4

nad 10 chýb = 5

2/ Prieběžné hodnotenie osvojených jazykových vedomostí a zručností : /ústna odpoveď, pravopisné cvičenia, päťminútovky /

3/Odpisy a prepisy textu

Stupnica hodnotenia :

0 – 1 chyba = 1

2 – 3 chyby = 2

4 – 6 chýb = 3

7 – 9 chýb = 4

nad 9 chýb = 5

4/Hodnotenie písomných prejavov / vlastná tvorba žiakov – slohové útvary /

5/ Hodnotenie čítania

- plynulosť čítania
- dodržiavanie interpunkčných znamienok
- tempo čítania
- čítanie s porozumením

6/ Hodnotenie písma

- písmo neklasifikovať známku ale hodnotiť slovne individuálnu snahu žiaka o zlepšenie písomného prejavu

Stupnica hodnotenia ¼ ročných písomných prác:

100% - 90% = 1

89% - 70% = 2

69% - 50% = 3

49% - 30% = 4

29% - 0% = 5

MATEMATIKA

- 1/ Priebežné sledovanie a hodnotenie výkonu a aktivity žiaka na vyučovacích hodinách.
- 2/ Priebežné hodnotenie osvojených poznatkov : ústne odpovede, päťminútovky.
- 3/ Hodnotenie osvojených poznatkov písomnými previerkami na konci tematického celku.
- 4/ Hodnotenie grafického prejavu žiakov / presnosť, úhl'adnosť, správnosť / na geometrii.
- 5/ Hodnotenie ¼ ročnými písomnými previerkami.

Stupnica hodnotenia ¼ ročných písomných prác

- 100% - 90% = 1
- 89% - 75% = 2
- 74% - 50% = 3
- 49% - 25% = 4
- 24% - 0% = 5

PRÍRODOVEDA A VLASTIVEDA

- 1/ Priebežné hodnotenie záujmu žiaka o daný predmet a aktivitu na vyučovacích hodinách.
- 2/ Hodnotenie osvojených poznatkov ústnou odpoveďou – najmenej 2-krát za polročné obdobie.
- 3/ Hodnotenie osvojených poznatkov písomnou formou na konci temat. celku formou testov
- 4/ Hodnotenie projektových úloh.

Stupnica hodnotenia testov :

- 100% - 90% = 1
- 89% - 75% = 2
- 74% - 50% = 3
- 49% - 25% = 4
- 24% - 0% = 5

VÝCHOVNÉ PREDMETY – VÝTVARNÁ VÝCHOVA, TELESNÁ VÝCHOVA, HUDOBNÁ VÝCHOVA, INFORMATICKÁ VÝCHOVA

Zamerať sa na : 1/ Priebežné hodnotenie záujmu žiaka o daný predmet.

- 2/ Priebežne hodnotiť individuálnu snahu žiaka o zlepšenie svojich hudobných, pohybových a výtvarných schopností.

Pri hodnotení pristupujeme ku každému žiakovi individuálne. Neporovnávame výsledky detí medzi sebou, ale hodnotíme každého podľa jeho možností a schopností. Snaha každého učiteľa je pozitívne hodnotenie. Vo všetkých predmetoch vedieme žiakov k sebahodnoteniu.

ANGLICKÝ JAZYK

Metódy hodnotenia : 1/ ústna odpoveď z gramatiky a textu

- 2/ slovná zásoba písomne i ústne

- 3/ testy a vypracovávanie projektov

Hodnotenie žiaka zahŕňa nasledovné formy a metódy overovania požiadaviek na jeho vedomosti :

- 1/ písomné – didaktický test, previerka zo slovnej zásoby, projektová práca,

bleskovky, kontrolná písomná práca / 2-krát počas roka /

- 2/ ústne – rozhovor, situačný rozhovor, opis obrázka

Kritériá hodnotenia :

- 100% - 90% = 1
- 89% - 75% = 2
- 74% - 50% = 3

$$49\% - 25\% = 4$$

$$24\% - 0\% = 5$$

MAĎARSKÝ JAZYK

Hodnotenie pravopisných zručností žiakov kontrolnými diktátmi :

	Kontrolné diktáty	Štvrt'ročné previerky
1. ročník	-	-
2. ročník	8	4
3. ročník	8	4
4. ročník	8	4

Klasifikačná stupnica pre kontrolné diktáty :

1. ročník	Známka :	1	Počet chýb : 0-5
		2	6-8
		3	10-12
		4	13-15
		5	nad 15
2. ročník	Známka :	1	Počet chýb : 0-4
		2	5-6
		3	7-9
		4	10-12
		5	nad12
3.ročník	Známka :	1	Počet chýb : 0-3
		2	4-5
		3	6-8
		4	9-11
		5	nad 11
4. ročník	Známka	1	Počet chýb 0-2
		2	3-4
		3	5-7
		4	8-10
		5	nad10

Hodnotenie predmetu slovenský jazyk a literatúra

Vychádza z Metodických pokynov 7/2009-R

- Pri verbálnej forme sa zisťuje a hodnotí najmä osvojenie základných poznatkov stanovených výkonovou časťou vzdelávacieho štandardu.
- Písomnou formou sa kontroluje a hodnotí osvojenie základných poznatkov prostredníctvom testu na konci tematického celku alebo skupiny podobných učebných tém.
- Pri praktických aktivitách slovné hodnotenie so stručným komentárom k výkonu žiaka.
- Preveruje sa úroveň samostatnej práce žiakov a schopností práce s textom.

Žiaci sú hodnotení podľa klasifikačného poriadku.

Hodnotenie diktátov: 0 -1 chyba – 1
2 - 3 chyby – 2
4 - 7 chýb - 3
8 - 10 chýb – 4
11 – viac - 5

Hodnotenie tematických previerok: 100 – 90% - 1
89 – 75% - 2
74 – 50% - 3
49 – 25% - 4
24 – 0% - 5

Hodnotenie písomných prác: známka je vyjadrená slovne – výborný..., známka vyjadruje hodnotenie dodržania slohového útvaru, slohového postupu, štylizácie, pravopisu, estetickej úpravy textu.

Hodnotenie desaťminútoviek: podľa počtu sledovaných javov sa uplatňuje percentuálna úspešnosť

Diagnostikovanie vedomostnej úrovne žiakov

1. Riaditeľské previerky - december , máj
2. Vstupné previerky v 5. roč. do 30. 9.
3. Tematické previerky – podľa tematických výchovno- vyučovacích plánov
4. Podľa UO písomné práce a diktáty
5. Následné a redukované následné riaditeľské previerky
6. Kontrola domácich úloh
7. Päťminútovky, desaťminútovky, bleskovky
8. Opravy previerok, slohových prác, diktátov

Počty a zameranie kontrolných diktátov a písomných prác

Ročník: piaty

Počet kontrolných diktátov: 4

Zameranie:

- opakovanie zo 4. roč.
- podstatné mená

- prídavné mená

- slovesá

Počet slov: 65 - 70

Počet kontrolných prác: 1

Zameranie: súkromný list

Ročník: šiesty

Počet kontrolných diktátov: 4

Zameranie:

- opakovanie z 5. ročníka

- privlastňovacie prídavné mená

- slovesné spôsoby

- záverečné opakovanie zo 6. ročníka

Počet slov: 85

Počet kontrolných slohových prác: 2

Zameranie:

- statický opis

- rozprávanie s využitím priamej reči.

Ročník: siedmy

Počet kontrolných diktátov: 5

Zameranie:

- ohybné slovné druhy

- zvieracie podstatné mená mužského rodu, pomnožné podstatné mená

- číslovky

- citoslovčia, predložky, spojky, interpunkcia v jednoduchej vete a súvetí

- zhrnutie učiva 7.roč.

Počet slov: 100

Počet písomných prác: 2

Zameranie:

- charakteristika osoby

- dynamický opis

Ročník: ôsmy

Počet kontrolných diktátov: 5

Zameranie:

- cudzie slová

- podstatné mená

- slovesá

- interpunkcia v jednoduchej vete a v súvetí

- zhrnutie učiva 8. ročníka

Počet slov: 120

Písomné práce : 3

Zameranie:

- slávnostný prejav

- životopis (úradný alebo beletrizovaný)

- umelecký opis

Ročník: deviaty

Počet diktátov: 4

Zameranie:

- prídavné mená
- číslovky
- interpunkcia (oslovenie, citoslovčia, viacnásobný vetný člen, vytýčený vetný člen, súvetia)
- zhrnutie učiva z 9. ročníka

Počet slov: 140

Písomné práce: 3

Zameranie:

- karikatúra
- úvaha
- úradný list

Hodnotenie predmetu anglický jazyk

Predmetom hodnotenia a klasifikácie v predmete anglický jazyk je cieľová komunikačná úroveň žiaka v jednotlivých ročníkoch, v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami. Pri hodnotení v predmete anglický jazyk sa berú do úvahy tieto aspekty:

- obsahová primeranosť
- plynulosť vyjadrovania
- jazyková správnosť
- štruktúra odpovede

Pri hodnotení sa používa klasifikačná stupnica 1 –5. Hodnotia sa aj projekty. Preveruje sa úroveň samostatnej práce žiakov a schopností práce s textom

Pri hodnotení písomných prác sa používa bodovací systém:

100% – 90%	výborný
89% - 75%	chválitebný
74% - 50%	dobrý
49% - 25%	dostatočný
24% - 0%	nedostatočný

Diagnostikovanie vedomostnej úrovne žiakov:

- tematické previerky – podľa tematických výchovno – vzdelávacích plánov (Unit test)
- písomné práce a diktáty
- kontrola domácich úloh
- projekty
- päťminútovky, bleskovky
- opravy previerok

Počty a zameranie písomných prác:

Ročník: piaty

Počet kontrolných testov: 6

Zameranie:

- základné vedomosti
- jednoduché komunikačné frázy
- farby, čísla, podstatné mená, prídavné mená
- určitý a neurčitý člen
- množné číslo podstatných mien
- jednoduchý prítomný čas
- priebehový prítomný čas
- hodiny

Ročník: šiesty

Počet kontrolných testov: 6

Zameranie:

- opakovanie učiva z 5. ročníka
- slovesá
- podstatné mená
- datum a čas
- komunikácia v triede (u doktora, v obchode...)
- prídavné mená
- číslovky
- jednoduchý minulý čas
- nepravidelné slovesá

Ročník: siedmy

Počet kontrolných testov: 6

Zameranie:

- opakovanie učiva z 6. ročníka
- budúci čas
- každodenné výrazy
- podstatné mená, prídavné mená
- nepravidelné slovesá
- predprítomný čas
- minulý priebehový čas
- charakteristika osoby
- počúvanie s porozumením

Ročník: ôsmy

Počet kontrolných testov: 6

Zameranie:

- predprítomný čas
- každodenné výrazy
- zámená
- orientácia v meste
- podmienkové vety
- opis človeka (vnútorné a vonkajšie vlastnosti)
- slovesné časy – porovnanie
- nepravidelné slovesá
- porozumenie textu

Ročník: deviaty

Počet kontrolných testov: 6

Zameranie:

- slovesné časy – porovnanie
- predprítomný čas
- jednoduchý a priebehový prítomný čas
- jednoduchý a priebehový minulý čas
- formy budúceho času
- list
- riešenie problémov
- podrobný opis človeka
- obsah
- frázové slovesá

Hodnotenie predmetu nemecký jazyk

Predmetom hodnotenia a klasifikácie v predmete nemecký jazyk je cieľová komunikačná úroveň žiaka v jednotlivých ročníkoch, v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami. Pri hodnotení v predmete nemecký jazyk sa berú do úvahy tieto aspekty:

- **obsahová primeranosť**
- **plynulosť vyjadrovania**
- **jazyková správnosť**
- **štruktúra odpovede**

Pri hodnotení sa používa klasifikačná stupnica 1 –5. Hodnotia sa aj projekty. Preveruje sa úroveň samostatnej práce žiakov a schopností práce s textom

Pri hodnotení písomných prác sa používa bodovací systém:

100% – 90%	výborný
89% - 75%	chválitebný
74% - 50%	dobrý
49% - 25%	dostatočný
24% - 0%	nedostatočný

Diagnostikovanie vedomostnej úrovne žiakov:

- tematické preverky – podľa tematických výchovno – vzdelávacích plánov
- písomné práce
- kontrola domácich úloh
- projekty
- päťminútovky, bleskovky

Počty a zameranie písomných prác:

Ročníky: piaty až deviaty

Počet kontrolných testov: 8

System hodnotenia žiakov z prírodovedných predmetov

Celkové dosiahnuté percento úspešnosti (výpočet na základe počtu získaných bodov z maximálneho možného počtu získaných bodov)	Známka
100 - 90	Výborný
89,9 - 75	Chválibebný
74,9 - 55	Dobry
54,9 - 30	Dostatočný
29,9 - 0	Nedostatočný

Metódy hodnotenia za jednotlivé predmety:

Prírodopis / Biológia – písomné hodnotenie (písomné práce na konci tematických celkov, krátke päťminútovky)

- praktické cvičenia (5. roč.– 5, 6.roč.– 5, 7.roč.– 5, 8.roč– 5, 9.roč.- 4)
- projekty
- ústne skúšanie

Zemepis / Geografia – písomné hodnotenie (písomné práce na konci tematických celkov, krátke päťminútovky)

- projekty, referáty
- ústne skúšanie

Chémia – písomné hodnotenie (písomné práce na konci tematických celkov, krátke päťminútovky)

- projekty, referáty
- laboratorne práce (6.roč – 2, 8.roč. – 5, 9.roč. - 5)
- ústne skúšanie

Fyzika - – písomné hodnotenie (písomné práce na konci tematických celkov, krátke päťminútovky)

- projekty, referáty
- laboratorne práce (8.roč – 4, 9.roč - 3)
- ústne skúšanie

Informatika – písomné skúšanie (krátke päťminútovky)

- projekty, referáty (písané hlavne v programe Word a PowerPoint)
- ústne skúšanie

System hodnotenia prospechu žiakov z matematiky

Písomné hodnotenie

- Vstupná previerka (september) – v každom ročníku
- 4 štvrťročné písomné práce – v každom ročníku
- Výstupná previerka (máj, jún) – v každom ročníku
- Tematické kontrolné práce
- Krátke previerky

Ústne skúšanie

Priebežné a výsledné hodnotenie žiaka

Celkové dosiahnuté percento úspešnosti (výpočet na základe počtu získaných bodov z maximálneho možného počtu bodov) premietnuté do známky:

Percento	Známka
100 – 90 %	výborný (1)
89,9 – 75 %	chválitebný (2)
74,9 – 55 %	dobrý (3)
54,9 – 30 %	dostatočný (4)
29,9 – 0 %	nedostatočný (5)

Dejepis

Kritériá, metódy a prostriedky hodnotenia.

Otázky a úlohy, využívané na preverovanie vedomostí môžu byť:

- faktorgrafické a terminologické – čo, kde a kedy sa stalo, udialo, kto, čo kedy urobil.....
- analyticko-syntetické – zamerané na stupeň pochopenia udalosti a procesov
- interpretačné – sú zamerané na analýzu, syntézu, interpretáciu a hodnotenie historických udalostí a procesov na základe prameňov a historickej literatúry

Na dejepise sa hodnotia:

- vedomosti a schopnosti
- referáty žiakov
- aktivita žiakov pri práci na hodine
- správnosť a rýchlosť riešenia úloh z učebnice
- práca s poznámkami – obsahová úroveň, výstižnosť, funkčnosť
- prístup k predmetu – nosenie pomôcok (učebnica, zošity.....)

Metódy hodnotenia – ústne

- písomne

Prostriedky hodnotenia:

- ústna odpoveď
- písomné práce
- projekty
- referáty

Na vyučovacích hodinách vedieme žiakov k sebahodnoteniu.

Písomné práce – 1 x štvrťročne.

Na vyučovacích hodinách prebiehajú všetky typy hodnotenia podľa percentuálneho zaradenia nasledovnej stupnice:

100 – 85 % = 1

84 - 70 % = 2

69 – 50 % = 3

49 – 25 % = 4

24 – 0 % = 5

Hodnotenie predmetu Občianska náuka

Predmet je klasifikovaný . Učiteľ prihliada na teoretické vedomosti, úroveň osvojenia si základných informácií, ako i na záujem o problematiku a najmä schopnosti aplikovať získané vedomosti v praxi.

Na kontrolu vedomostí a zručností slúži písomné a ústne skúšanie. V každom klasifikačnom období žiaci vypracujú dve písomné práce v rozsahu 20 minút. Súčasťou hodnotenia je aj vypracovanie samostatného a skupinového projektu.

Hodnotí sa hĺbka porozumenia spoločenských javov , procesov a problémov , schopnosť o nich diskutovať a pracovať s pojmovým aparátom, práca s textami a ďalšími informačnými zdrojmi. Okrem známkovania priebežné hodnotenie umožňuje využívať aj slovné hodnotenie výkonov žiaka.

Pri hodnotení žiakov dodržiavame tieto zásady : motivačný charakter hodnotenia, spätnú väzbu, individuálny prístup, jasné určenie pravidiel a kritérií klasifikácie, systém sebahodnotenia žiakov a hodnotenia žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami a žiakov mimoriadne nadaných .

Na vyučovacích hodinách prebiehajú všetky typy hodnotenia podľa percentuálneho zaradenia nasledovnej stupnice:

- 100 – 80 % = známka 1
- 84 - 70 % = známka 2
- 69 – 50 % = známka 3
- 49 – 25 % = známka 4
- 24 - 0 % = známka 5

Klasifikačné stupnice na hodinách TV

Stupeň 1 (výborný)

Úroveň všeobecnej pohybovej výkonnosti žiaka a ďalšej merateľnej pohybovej výkonnosti sa rovná aritmetickému priemeru hodnôt populácie alebo je vyššia. Žiak si osvojil hodnotenú pohybovú činnosť tak, že ju vykonáva technicky správne, účelne, rytmicky. Orientuje sa v priestore, má vzosné držanie tela, pohyb v súlade s hudbou. V pohybovej činnosti preukazuje samostatnosť, tvorivosť. V hre je iniciatívny, dodržiava pravidlá a účelne uplatňuje osvojené herné činnosti. Vedomosti žiaka sú celistvé a presné. Uplatňuje ich samostatne pri riešení úloh. Má aktívny vzťah k telovýchovnej, športovej a turistickej činnosti a záujem o vlastné telesné zdokonaľovanie. Je aktívny v mimoškolskej a športovej činnosti.

Stupeň 2 (chválitebný)

Žiak vykonáva pohyb – s drobnými chybami v technike ale účelne, plynule, rytmicky. Orientuje sa v priestore, v držaní tela má malé nedostatky podobne ako vo vyjadrení hudby pohybom. V hre je kolektívny a zriedka porušuje pravidlá hry. Žiakove vedomosti sú v podstate celistvé a presné (s nevýznamnými chybami). Uplatňuje ich s malou pomocou učiteľa pri riešení pohybových úloh.

Stupeň 3 (dobrý)

Žiak vykonáva pohyb s väčšími chybami v technike nie vždy účelne, v priestore sa chybne orientuje. Porušuje plynulosť a rytmus pohybu a jeho súlad s hudbou. Má väčšie nedostatky v držaní tela, pohyb vykonáva s malou pomocou alebo v uľahčených podmienkach. Čiastočne napodobňuje ostatných. V hre je málo pohotovú, neiniciatívny, málo kolektívny a často porušuje pravidlá. Vedomosti žiaka majú medzery a chyby. Pri ich uplatňovaní potrebuje pomoc učiteľa. K telovýchovnej činnosti má nevyhranený postoj.

Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak pohyb vykonáva s veľkými technickými chybami, alebo len čiastočne, resp. ho vykonáva s veľkou pomocou učiteľa. Veľmi zle sa orientuje v priestore, silne porušuje plynulosť a rytmus pohybu, ako aj jeho súlad s hudbou. V hre je zväčša nepohotovú, netvorivú, pasívny, nekolektívny a porušuje pravidlá. Vedomosti žiaka majú vážne medzery a chyby. Žiak ich vie uplatniť len pri riešení ľahkých úloh a s pomocou učiteľa. Jeho postoj k telesnej výchove je negatívny.

Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiakove vedomosti sú veľmi medzerovité, nesústavné, chybné. Žiak sa ani nepokúsi vykonávať pohyb alebo vykoná iný pohyb. Nie je schopný hrať v kolektíve. Žiak vôbec neprejavuje úsilie plniť uložené úlohy na hodinách telesnej výchovy. Má negatívny postoj k hodinám telesnej výchovy so snahou vyhnúť sa tejto činnosti.

Ustanovenie o postupe pri klasifikácii

O klasifikačnom stupni rozhoduje učiteľ, ktorý vyučuje telesnú výchovu. Pri určovaní klasifikačného stupňa učiteľ nesmie podľahnúť nijakému vplyvu. Pri určovaní stupňa prospechu na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita výsledkov práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol za celé klasifikačné obdobie. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru z klasifikácie za príslušné obdobie. Žiak zaradený do telesnej výchovy oslabených sa klasifikuje. Pri čiastočnom oslabení alebo pri úľavách odporúčaných lekárom sa žiak klasifikuje s prihliadnutím na jeho zdravotný stav. Oslobodení žiaci, ktorí nie sú zaradení do oddelení zdravotne oslabených žiakov, sa klasifikujú z učiva povoleného lekárom. Hodnotenie žiaka stupňom 5 na konci klasifikačného obdobia nemá vplyv na celkový prospech. Ak žiak splnil ostatné požiadavky klasifikačného poriadku prospieva a postupuje do ďalšieho ročníka. Podstatným kritériom

klasifikácie je úroveň všeobecnej pohybovej výkonnosti a zvládnutia základného učiva vrátane poznatkov. Ďalšie kritériá môžu ovplyvniť klasifikáciu o jeden stupeň Vzťah žiakov k telesnej výchove sa hodnotí podľa úsilia, disciplinovanosti a ďalších vlastností osobnosti a podľa rozsahu a kvality záujmovej telesnej výchovy a športu.

Pri hodnotení študentov v telesnej výchove sledujeme tieto kritériá:

1. Úroveň rozvoja všeobecnej pohybovej výkonnosti, ktorú zisťujeme podľa úrovne základných pohybových schopností / rýchlosť, sila, obratnosť, vytrvalosť / prostredníctvom nasledovných motorických testov, ktoré robíme na začiatku a na konci školského roku ako vstupné a výstupné testy.

Ø člnkový beh z polovysokého štartu / úroveň bežeckej rýchlosti

Ø skok do diaľky z miesta / úroveň výbušnej sily dolných končatín /

Ø sed – ľah / dynamická sila brušného svalstva /

Ø 12 min. beh / všeobecná vytrvalosť /

Ø zhyby na doskočnej hrazde – chlapci, kľuky – dievčatá / dynamická sila horných končatín /

2. Stupeň zvládnutie základného učiva zo športových hier / basketbal, volejbal, futbal / a z gymnastiky prostredníctvom testov pohybových zručností a prevedením jednoduchej gymnastickej zostavy.

3. Prístup študenta a jeho aktivita na hodine, reprezentácia školy.

Kritéria hodnotenia TV:

- študent je povinný nosiť si úbor na cvičenie, ktorý zodpovedá podmienkam hodiny (cvičenie v telocvični a na školskom dvore).

- ak si študent povinne nenesí cvičebný úbor a nemal ho viac ako na 30 % hodín, môže byť navrhnutý učiteľom TV na urobenie komisionálnej skúšky (na polroka a na konci školského roku).

- Ak študent na hodine necvičí, musí mať ospravedlnenie buď od lekára alebo od zákonného zástupcu.

- Ak študent na hodine necvičí a má ospravedlnenie, musí sa hodiny zúčastniť. Ak sa tak nestane, učiteľ je povinný dať študentovi neospravedlnenú hodinu.

Hlavným cieľom TV je kompenzovať jednostranné psychické zaťaženie študentov fyzickými aktivitami, ktorých špecifické ciele TV predstavujú:

a) Telesný a funkčný rozvoj základných pohybových schopností a telesnej zdatnosti. Rozvoj pohybových schopností / rýchlosť, sila, obratnosť, vytrvalosť / formou pohybových hier, posilňovacích cvičení.../

b) Rozvoj pohybových zručností a návykov t.j. :

- osvojiť si racionálnu techniku základných lokomočných pohybov / behu, skoku, hodu, vrhu /.

- zvládnuť základnú hernú činnosť jednotlivca v športových hrách / basketbal, volejbal, futbal /

- zvládnuť základné prvky športovej gymnastiky / kotúle, stojky, premety, preskoky /

c) Rozvoj koordinačných schopností t.j. :

- osvojiť si techniku jednotlivých atletických disciplín
/ skok do diaľky, skok do výšky, vrh guľou, technika nízkeho štartu,
štafeta, hod granátom ... /
d) Osvojiť si cvičenia zamerané na prevenciu úrazovotosti, na zvýšenie

kĺbovej pohyblivosti a celkovej telesnej výkonnosti / Stretching /.

Osvojiť si cvičenia zamerané na formovanie celého tela :

- Ø posilňovacie cvičenia pre chlapcov
- Ø Pilatesové cvičenia – pre dievčatá.
- Ø cvičenia zamerané na relaxáciu.

Vzhľadom k podmienkam školy je dôležité zosúladiť hodiny TV pre zmiešaný súbor chlapcov a dievčat.

Hodnotenie predmetu náboženská výchova

Podľa Metodických pokynov č. 7/2009 – R z 28. apríla 2009 na hodnotenie žiakov základnej školy

Pokyn umožňuje tri formy hodnotenia:

- a) klasifikáciou
- b) slovným hodnotením
- c) kombináciou oboch

Na našej škole sa vykonáva slovné hodnotenie

Slovné hodnotenie je jednou z foriem hodnotenia, ktoré sa vyjadruje slovami:

- a) absolvoval, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
- b) neabsolvoval, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne i motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval,
- c) neabsolvoval, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa; celkové hodnotenie takého žiaka je neprospel.

Hodnotenie predmetu výtvarná výchova

Predmet výtvarná výchova je klasifikovaný na vysvedčení známkami.

Stupeň výborný

Žiak spĺňa kritériá na vynikajúcej úrovni:

- žiak je iniciatívny a tvorivý vo výtvarnom vyjadrovaní, uplatňuje vlastné nápady, je otvorený voči novým podnetom a experimentovaniu,
- žiak dokáže vyjadriť veku primerané postoje (vkus, názor, spolupráca, individualita) v oblasti vizuálnej kultúry,
- žiak ovláda zručnosti (technické, nástrojové, materiálové) podľa požiadaviek ročníkových kompetencií na vynikajúcej úrovni,
- žiak preukazuje veku primerané mentálne spôsobilosti – na úrovni vnímania, prežívania, fantázie a predstavivosti, vytvárania vlastných koncepcií,
- žiak dokáže veku primerane pomenúvať a interpretovať svoje zážitky, činnosti a ich výsledky,
- žiak preukazuje vedomosti z oblasti vizuálnej kultúry primerané edukačným úlohám (v nižších ročníkoch najmä vedomosti o materiáloch, nástrojoch, základných technikách a druhoch vizuálnych umení; v sekundárnom vzdelávaní o štýloch, ťažiskových obdobiach, nosných umelcoch a médiách),
- žiak dokáže rešpektovať vlastný tvorivý výsledok a je tolerantný voči tvorivým prejavom, názorom a vkusu iných,
- žiak zrealizoval artefakt primerane svojmu veku a schopnostiam.

Stupeň chválitebný

Žiak v podstate spĺňa kritériá 1. stupňa hodnotenia, ale je menej samostatný, iniciatívny a tvorivý.

Stupeň dobrý

Žiak realizuje edukačné úlohy priemerne, chýba mu iniciatívnosť, tvorivosť, tolerancia, nerozširuje svoju flexibilitu, neosvojuje si nové vyjadrovacie prostriedky, podlieha predsudkom a stereotypom.

Stupeň dostatočný

Žiak realizuje edukačné úlohy na nízkej úrovni, bez vlastného vkladu, s ťažkosťami aplikuje získané zručnosti a poznatky v nových oblastiach.

Stupeň nedostatočný

Žiak nespĺňa kritériá, nemá záujem o výtvarné aktivity, neguje vyučovací proces. Neodporúčame

používať tento klasifikačný stupeň.

Hodnotenie predmetu hudobná výchova

Predmet HV je klasifikovaný na vysvedčení známkami.

Stupeň výborný:

- žiak splňa kritériá (a – c) na vynikajúcej úrovni:
- je usilovný, vytrvalý, pracuje primerane svojmu veku, prevažne samostatne, tvorivo a pohotovo,
- uplatňuje osvojené zručnosti, vedomosti, návyky v úlohách,
- úspešne ich rozvíja v skupinovom a individuálnom prejave,
- dokáže vyjadriť veku primerané postoje, názory na hudobné umenie,
- má aktívny záujem o hudobné umenie,
- individuálny spev nie je podmienkou, pokiaľ sa úspešne a aktívne realizuje v ostatných hudobných činnostiach.

Stupeň chválitebný:

- je menej samostatný, iniciatívny a tvorivý,
- menej využíva svoje schopnosti v individuálnom a kolektívnom prejave,
- potrebuje sústavnú pomoc učiteľa,
- realizuje edukačné úlohy priemerne,
- chýba mu iniciatívnosť a tvorivosť,
- je málo aktívny a snaživý, potrebuje sústavnú pomoc a povzbudenie učiteľa.

Stupeň dobrý

- žiak realizuje edukačné úlohy priemerne, chýba mu iniciatívnosť, tvorivosť, tolerancia, nerozširuje svoju flexibilitnosť, neosvojuje si nové vyjadrovacie prostriedky, podlieha predsudkom a stereotypom.

Stupeň dostatočný:

- žiak realizuje edukačné úlohy na nízkej úrovni, bez vlastného vkladu.

Stupeň nedostatočný:

- žiak nespĺňa kritériá,
- neodporúčame používať stupeň dostatočný a nedostatočný v celkovom hodnotení

Hodnotenie predmetu Technická výchova

Proces hodnotenia v rámci vyučovacieho procesu v predmete technická výchova sa zameria na nasledovné oblasti:

-zapamätanie si poznatkov – žiaci dokážu poznatky: reprodukovať, vymenovať, definovať, nakresliť,

-porozumenie poznatkov – žiaci dokážu poznatky: vysvetliť, zdefinovať, opísať, vyjadriť vlastnými slovami,

-použitie poznatkov – žiaci dokážu poznatky: aplikovať, demonštrovať, vyskúšať, vyriešiť.

Odporúčané formy hodnotenia pre predmet technická výchova sú nasledovné:

A/ Písomná (grafická) forma hodnotenia – odporúča sa pre tematický celok Grafická komunikácia – kreslenie náčrtkov, grafický záznam navrhnutého projektu. Dopĺňanie, prípadne oprava (vyhľadávanie chýb) v spôsoboch zobrazovania.

B/ Praktická forma hodnotenia pre tematické celky, kde má žiak zvládnuť pracovné operácie, prípadne pracovné postupy hlavne v tematických celkoch: Materiály a technológie. Rovnako je vhodná na overenie základných zručností pre vytvorenie návrhu pomocou počítača.

C/ Ústna forma hodnotenia vhodná pre všetky tematické celky, hlavne ak žiak prakticky demonštruje, definuje jav, obhajuje spôsob riešenia problému, prezentuje vlastný projekt